

2024년 충청남도서산교육지원청해미도서관 순회문고 운영 안내

우리 도서관에서는 도서관 이용이 어려운 원거리의 기관 및 단체 구성원에게 독서환경을 제공하고자 다음과 같이 『2024년 해미도서관 순회문고』를 운영합니다. 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 사 업 명: 2024년 해미도서관 순회문고
2. 운영기간: 2024. 2. ~ 12.
3. 운영대상: 해미. 고북. 운산. 음암면 내 기관 및 단체
(어린이집, 유치원, 학교, 군부대, 장애인. 다문화. 노인시설 등)
4. 운영내용: 대상기관이 월 1회 방문하여 100권 이내의 자료 대출 및 반납
5. 이용절차

① 순회문고 설치 신청서 제출	⇒	② 순회문고 지정서 교부	⇒	③ 도서 대출	⇒	④ 도서 이용	⇒	⑤ 도서 반납	⇒	⑥ 차년도 순회문고 연장 안내 및 재정비
순회문고 설치신청서 (붙임 파일) 및 기관 등록증 제출 (연중 수시)		해당 기관의 현지 확인 후, 설치여부 결정 통보 및 순회문고 지정서 교부		해당 기관의 담당자 도서관에 방문하여 도서 일괄 대출 ※ 대출기간 1개월, 대출권수 100권 이내		해당기관 순회문고 자체 운영		해당기관의 담당자 도서관에 방문하여 도서 일괄 반납		2025년 순회문고 운영 계획에 따라 순회문고 연장 안내 후, 지정기관 재정비
지정 기관		해미도서관		지정 기관		지정 기관		지정 기관		해미도서관

6. 지정 기관 및 도서관의 역할

구 분	역 할
순회문고 지정기관	· 순회문고 관리책임자를 지정하여 관리하며 설치 목적에 맞게 운영 · 관리책임자가 대출을 희망하는 자료를 직접 선정함이 원칙 · 관리책임자는 자료 대출, 반납 업무를 수행하며 회차별로 일괄 처리 · 자료의 분실 및 기타 훼손이 있을 경우, 동일 자료로 변상 (동일 자료 변상이 어려운 경우, 도서관이 지정한 자료로 변상) · 차년도 순회문고 운영 연장 여부를 결정하여 도서관에 통보 · 연중에 순회문고 철회 희망 시, 도서관에 즉각 통보 · 순회문고의 정상 운영 점검 방문 시, 적극적으로 협조
해미도서관	· 순회문고 지정기관의 요청 시, 도서 추천 및 목록 제공 · 지정기관 요청 시, 순회문고에 필요한 책장 및 안내팜말 제공(순회문고 철회 시에 반납) · 순회문고는 대출기간 30일, 대출권수 100권 이내이나 협의로 조정 가능 · 순회문고로 지정된 기관이 문고 관리, 운영이 소홀하다고 판단 시, 설치 철회

7. 신청 방법

- 신청기간: 2024년 연중
- 신청방법: 해미도서관 기관메일(sh-lib@cne.go.kr)로 순회문고 설치 신청서 및 기관등록증 첨부 제출

8. 기타사항

- 순회문고의 원활한 운영을 위해 연 단위의 일몰제 사업으로 추진
- 기존 순회문고 지정 기관은 지속적 희망 여부 확인하여 반영

9. 문의사항: 해미도서관 ☎ 041-688-0351)

충청남도서산교육지원청해미도서관